

# Les accompagnements pharmaceutiques

## Pour en savoir plus sur les accompagnements pharmaceutiques :

<https://www.ameli.fr/pharmacien/exercice-professionnel/sante-prevention/accompagnements/accompagnement-pharmaceutique-patients-chroniques>

Les entretiens sont importés et déposés dans le DMP, un envoi via la MSS du patient et de ses correspondants de santé est proposé.

Les documents présents dans les différents fichiers peuvent être supprimés.



**Deux prérequis** : être sur un poste pourvu d'une carte CPS et avoir une adresse messagerie Mailiz appairée avec la carte CPS du poste.

Les bilans pourront être envoyés dans le DMP du patient uniquement si celui-ci est créé (  ou  ) et que le statut de l'INS est qualifié.

L'envoi de document au DMP ne sera pas possible pour un patient dont les consentements ne sont pas paramétrés.

## Pathologies concernées

- Patients sous **AVK**
- Patients sous **AOD**
- Patients asthmatiques
- Patients sous anticancéreux
- Patients de plus de 65 ans, souffrant d'une ou plusieurs pathologies chroniques et présentant au moins 5 molécules ou principes actifs prescrits pour une durée supérieure ou égale à 6 mois.

Chaque entretien a un formulaire dédié disponible sur AMELI.

Pour retrouver la **procédure d'import et de partage de document PDF** - Voir la section intitulée « La transmission d'un document ».

## PROCÉDURE 121. PROCÉDURE DE MODIFICATION D'UN ENTRETIEN

1. Accéder au Suivi du patient du client.

Un contrôle du statut de l'INS du patient est effectué.  
L'état du DMP est vérifié.

2. Ouvrir l'onglet Documents de santé.
3. Cliquer sur le dossier qui contient le document à modifier.

L'aperçu s'affiche.

4. Cliquer sur le crayon (  ) en haut à gauche.

5. Réaliser les modifications souhaitées.

La validation génère automatiquement une version 2 du document.

## PROCÉDURE 122. PROCÉDURE DE SUPPRESSION D'UN ENTRETIEN

1. Accéder au Suivi du patient du client.

2. Ouvrir l'onglet Documents de santé.
3. Cliquer sur le dossier qui contient le document à supprimer.
4. Cliquer sur le document en question.

Il s'affiche.

5. Cliquer sur la corbeille (  ) en haut à gauche.

Une fenêtre s'affiche pour demander la confirmation.

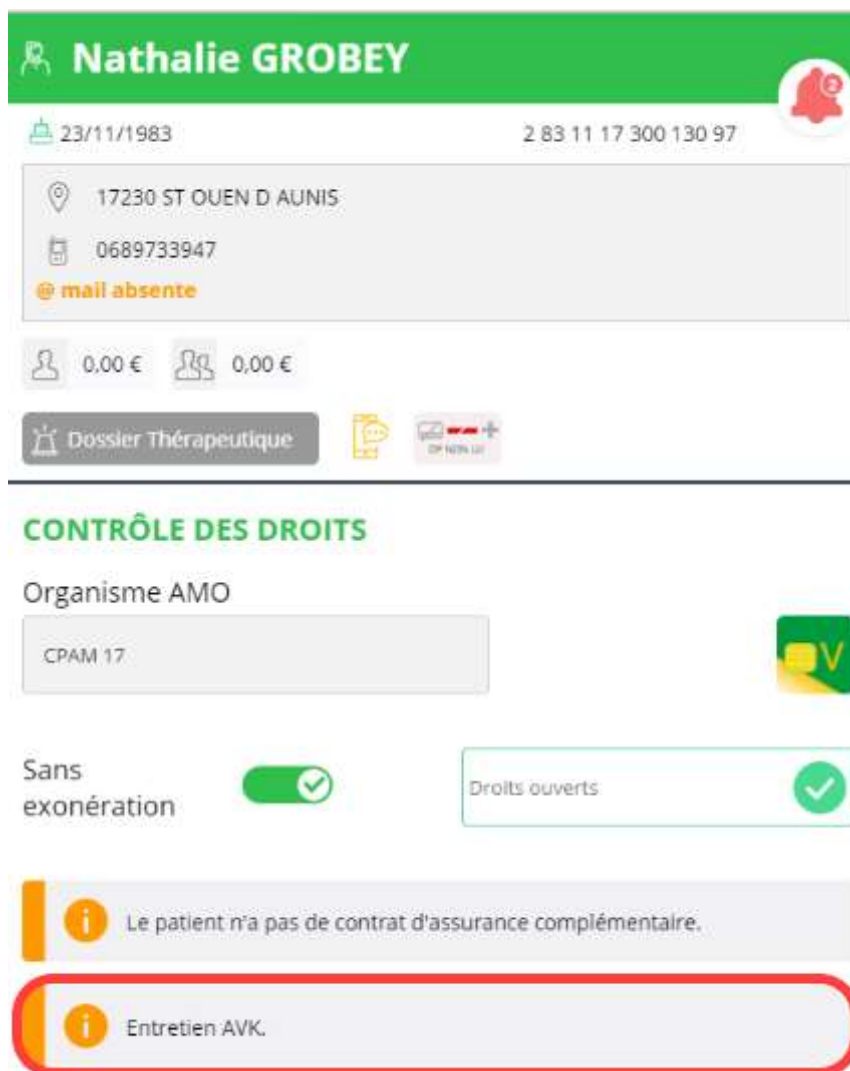
6. Cliquer sur **[VALIDER]**.

Un bandeau vert s'affiche pour confirmer la suppression du document.



- Un patient éligible à au moins un entretien est facilement identifiable.

**FIGURE 99. EXEMPLE DE CLIENTE ÉLIGIBLE À L'ENTRETIEN AVK**



**Nathalie GROBEY**

23/11/1983 2 83 11 17 300 130 97

17230 ST OUEN D AUNIS  
0689733947  
@ mail absente

0,00 € 0,00 €

Dossier Thérapeutique

**CONTRÔLE DES DROITS**

Organisme AMO  
CPAM 17

Sans exonération ☒ Droits ouverts ☒

Le patient n'a pas de contrat d'assurance complémentaire.

**Entretien AVK.**