



Fiche programme « Asthme »



PHARMAGEST

Une activité du Groupe Equasens

5 allée de Saint Cloud - B.P. 117 - 54601 VILLERS-LES-NANCY CEDEX

pharmagest.com

Assistance clientèle

0 820 908 300

Service 0,15 € / min
+ prix appel



[Assistance en ligne](#)



Sommaire

Objectifs du programme	3
Détails du programme - Provisionning	4
Le ciblage patient	4
Le descriptif du programme	4
Liste des patients adhérents au programme Asthme	4
Affecter ce programme de suivi Asthme à un dossier patient	5
Inclure un patient existant dans le programme	5
Créer un dossier patient et l'inclure dans le programme	6
Contenu du programme	7
Entretiens	7
Réaliser un entretien Asthme	7
Réaliser un entretien d'Observance	8
Liste des entretiens	10
Consulter/ Modifier un entretien	10
Fermeture d'un dossier	11

Objectifs du programme

Vous trouverez dans ce programme toutes les modalités pratiques pour effectuer la réalisation des entretiens prévus sur la base d'un formulaire établi par l'ANSM, la remise de fiches conseils aux patients ...

Remarque

cette version est conforme aux JORF n°0149 du 28 juin - Arrêté du 24 juin 2016 portant approbation des avenants 8 et 9 à la convention nationale du 4 mai 2012, organisant les rapports entre les pharmaciens titulaires d'officine et l'assurance maladie 2016

<https://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=JORFTEXT000032788512&categorieLien=id>

Détails du programme - Provisionning

La partie dédiée au provisionning, accessible depuis le tableau de bord en cliquant sur « Programme ouvert », se découpe en 3 parties :

- Le **ciblage patient** : qui permet de connaître le potentiel de patient pouvant être suivi dans ce programme.
- Le **descriptif du programme**
- La **liste des patients** adhérents au programme

Le ciblage patient

Il vous suffit de cliquer sur le bouton « **Ciblage des patients** » pour afficher le nombre de patients potentiellement concernés par ce programme au sein de votre pharmacie.

Ciblage patient

Pour vous aider à connaître le nombre de patients potentiels éligibles à ce programme, nous vous proposons de réaliser un ciblage patient.



Ciblage des patients

Le descriptif du programme

Le descriptif du programme, que vous trouverez dans la rubrique « **description du programme** » vous détaille principalement toutes les actions que vous pouvez réaliser avec vos patients dans le cadre de celui-ci.

Liste des patients adhérents au programme Asthme

Dès que vous aurez commencé à affecter des dossiers de suivi pour ce programme, vous pourrez obtenir, en cliquant sur cette zone, la liste des patients qui ont un **dossier de suivi actif** pour ce programme.



Les programmes LSO

↑ ASTHME 2 PATIENTS PROGRAMME OUVERT

Description du programme

[Voir la liste des patients](#)

Affecter ce programme de suivi Asthme à un dossier patient

Inclure un patient existant dans le programme

Sur la fiche du dossier patient, cliquez sur la fonction « **modifier le dossier** ».

Puis cliquez sur « **Validation du patient** » pour le programme Asthme, afin d'y inclure ce patient.

The screenshot shows the 'Logiciel de Suivi d'Observance' interface. At the top, there's a header with the logo, a search bar, and user information 'Bonjour Administrateur DIATELIC'. The main title is 'Modification du dossier de DNALHUR Thierry'. Below this, there's a section 'INFORMATIONS PATIENT' with a patient profile icon and a list of fields: Nom (DNALHUR), Prénom (Thierry), Email, Tel Fixe, Tel Mobile, Métier, Nom de jeune fille, Nè le (21/02/1965), Sexe (M), INSC (0007725537171656942513), Numéro et nom de la rue (4 RUE RPOINCARE), Code postal (88630), and Ville (FREBECOURT). There are also buttons for 'Actif', 'Inactif', 'Validation du patient' (checked), 'Donné le : 18/07/2017', and 'Notice d'information'. Below this is the 'PROGRAMMES' section, which is a table with columns: Nom, Etat, Document, and Validation du patient*. The 'Asthme' row is highlighted with a red box, showing 'Asthme' as the name, a green toggle for 'Etat', a 'Télécharger la charte d'adhésion' button for 'Document', and a checked box for 'Validation du patient' with the date '18/07/2017'. Other rows include 'Fragilité', 'BPCO', 'Observance', 'Sommeil', 'Bilan Nutritionnel', and 'Anticoagulants oraux'.

Nom	Etat	Document	Validation du patient*
Fragilité	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
BPCO	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Observance	<input type="checkbox"/>	Télécharger la charte d'adhésion	<input type="checkbox"/>
Asthme	<input checked="" type="checkbox"/>	Télécharger la charte d'adhésion	<input checked="" type="checkbox"/> donné le : 18/07/2017
Sommeil	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Bilan Nutritionnel	<input type="checkbox"/>	Télécharger la charte d'adhésion	<input type="checkbox"/>
Anticoagulants oraux	<input checked="" type="checkbox"/>	Télécharger la charte d'adhésion	<input checked="" type="checkbox"/> donné le : 18/07/2017

Validez cet ajout en cliquant sur « **Enregistrer** ».

Le Dossier de suivi du patient s'affiche alors, et on remarque l'apparition de l'onglet « **Asthme** » que vous pouvez commencer à utiliser.

The screenshot shows the 'Logiciel de Suivi d'Observance' interface. At the top, there's a header with the logo, search bar, and user information (Bonjour Administrateur DIATELIC). Below this is a patient profile for DNALHUR Thierry, 52 ans, FREBECOURT. The profile includes contact details (Tél Fixe, Tél Mobile, INS 0007725537171656942513), a green status indicator for 'Dispositif utilisé', and an address (4 RUE RPOINCARE). The main content area has tabs for 'ALLERGIES', 'COMMENTAIRES', and 'HABITUDES ALIMENTAIRES'. Below the profile, there's a section with 'Etat général', 'Anticoagulants oraux', and 'Asthme' (highlighted with a red box). At the bottom, there's a navigation bar with 'Activité', 'Constantes', and 'POC Questionnaire'. A footer note indicates 'Tous les dossiers de type pharmaciePharmacie-Finess-10B0042792 / Actif'.

Créer un dossier patient et l'inclure dans le programme

Pour le programme Asthme, la création d'un dossier patient se fait sur proposition du logiciel LGPI Global Services, en vente ordonnance, dès lors qu'un corticoïde inhalé (*classe EPHMRA R03D1*) est facturé. Les données de la fiche client sont alors reprises ainsi que son historique des délivrances sur une période de 4 mois.

Activez le programme Asthme, sur le dossier du patient.

Contenu du programme

Vous avez désormais accès à l'onglet « **Asthme** » dans le Dossier de suivi du patient.
En cliquant sur l'onglet Asthme, le système vous donne la possibilité de procéder à la saisie des entretiens.

Entretiens

Dans le cadre de ce programme, vous pouvez passer autant d'entretiens que vous souhaitez avec votre patient.

Réaliser un entretien Asthme

Cliquez sur l'onglet « **entretiens et informations** ».
Puis, cliquez sur le bouton « **Nouveau** » pour ajouter un entretien asthme.

The screenshot shows the 'Logiciel de Suivi d'Observance' interface. The top header includes the logo, the title 'Logiciel de Suivi d'Observance', a search bar, and a settings icon. The main area displays patient information for 'ADI5 Hdm', 17 ans, Paris, including contact details and insurance. The 'Asthme' tab is selected, showing sub-tabs for 'ALLERGIES' and 'COMMENTAIRES'. Below this, a navigation bar includes 'Etat général', 'Fragilité', 'Observance', 'Asthme', 'Bilan Nutritionnel', and 'Anticoagulants oraux'. The 'Entretiens et informations' sub-tab is active. A message states: 'Il n'y a actuellement aucun entretien de saisie. Vous pouvez commencer à en saisir en cliquant sur le bouton NOUVEAU. Pensez à déclarer chaque date d'entretien réalisé sur [l'espace pro Ameli](#).' A red box highlights the '+ Nouveau' button and its dropdown menu, which contains 'Entretien asthme' and 'Évaluation de l'observance'.

Au cours de l'entretien, **remplissez le questionnaire** en fonction des éléments obtenus. Ce dernier, rédigé comme base de conduite de l'entretien, est composé de plusieurs chapitres (informations générales, notions générales sur le traitement Asthme ...).

Ce questionnaire pourra être repris ou modifié ultérieurement.

Terminez l'entretien en cliquant sur « **Enregistrer l'entretien** ».

A droite de l'écran, des **fiches Conseils** téléchargeables et fournies par le programme sont proposées. Cochez la fiche conseil que vous souhaitez télécharger et remettez-la au patient après impression.

Réaliser un entretien d'Observance

Cliquez sur l'onglet « entretiens et informations ».

Puis, cliquez sur le bouton « **Nouveau** » pour ajouter un entretien d'observance.

Logiciel de Suivi d'Observance

ADI5 Hdm
17 ans, Paris

Tél Fixe
Tél Mobile
INS
Dispositif utilisé
Observance
Renouvellement

ALLERGIES COMMENTAIRES

Etat général Fragilité Observance **Asthme** Bilan Nutritionnel Anticoagulants oraux

Activité **Entretiens et informations**

Il n'y a actuellement aucun entretien de saisi. Vous pouvez commencer à en saisir en cliquant sur le bouton NOUVEAU.
Pensez à déclarer chaque date d'entretien réalisé sur [l'espace pro Ameli](#).

+ Nouveau
Entretien asthme
Évaluation de l'observance

Au cours de l'entretien, **remplissez le questionnaire** en fonction des éléments obtenus.

[Revenir à la liste](#) Évaluation de l'observance 5 min

[Fiches conseil](#)

[Tout ouvrir](#)

ÉVALUATION DE L'OBSERVANCE AVANCEMENT SCORE -

1 Ce matin avez-vous oublié de prendre votre médicament ?
☐ Oui
☐ Non

2 Depuis la dernière consultation avez-vous été en panne de médicament ?
☐ Oui
☐ Non

3 Vous est-il arrivé de prendre votre traitement avec retard par rapport à l'heure habituelle ?
☐ Oui
☐ Non

4 Vous est-il arrivé de ne pas prendre votre traitement parce que, certains jours, votre mémoire vous fait défaut ?
☐ Oui
☐ Non

5 Vous est-il arrivé de ne pas prendre votre traitement parce que, certains jours, vous avez l'impression que votre traitement vous fait plus de mal que de bien ?
☐ Oui
☐ Non

6 Pensez-vous que vous avez trop de comprimés à prendre ?
☐ Oui
☐ Non

[Tout ouvrir](#)

[Télécharger](#)

[Enregistrer l'entretien](#) [Annuler](#)

[Asthme : comment bien utiliser les dispositifs d'inhalation ?](#)

[Les facteurs déclencheurs de l'asthme et conseils pour les éviter ?](#)

[Aide au suivi du traitement par votre pharmacien](#)

Ce questionnaire pourra être repris ou modifié ultérieurement.

Terminez l'entretien en cliquant sur « **Enregistrer l'entretien** ».

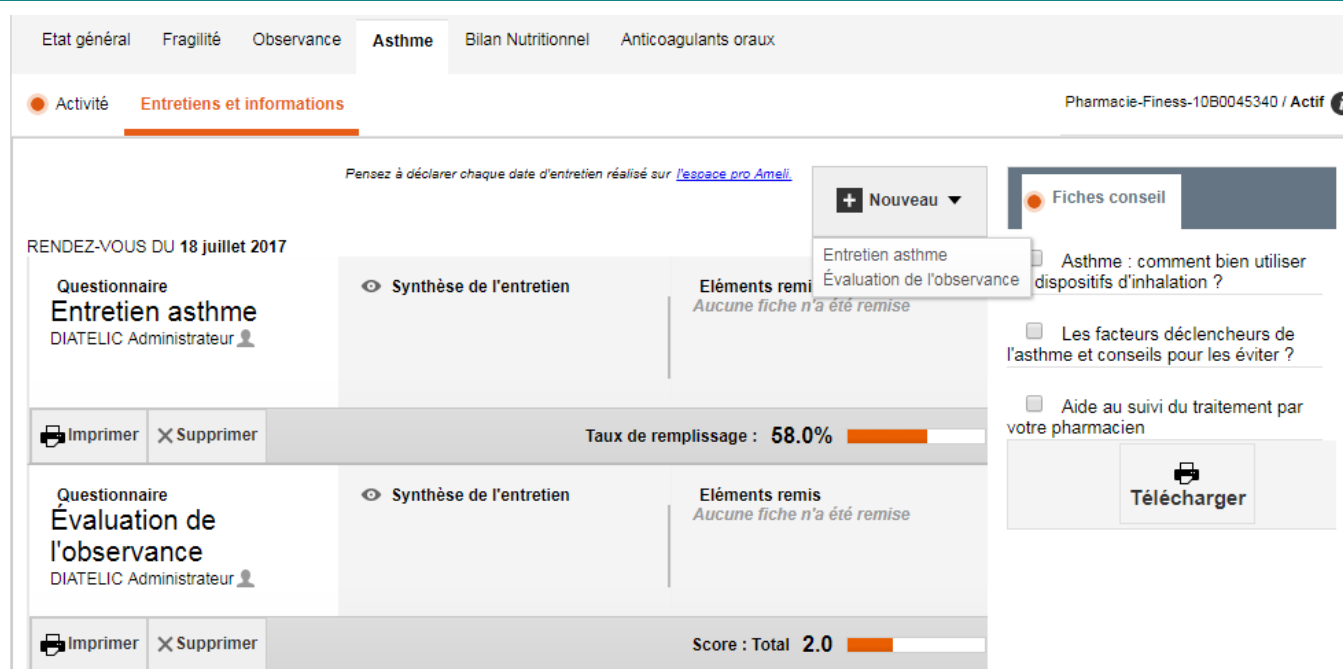
A droite de l'écran, des **fiches Conseils** téléchargeables et fournies par le programme sont proposées. Cochez la fiche conseil que vous souhaitez télécharger et remettez-la au patient après impression.

Liste des entretiens

Après validation de l'entretien, vous revenez sur l'écran qui vous liste les entretiens réalisés.

 Rappel :

En cliquant sur le bouton « Nouveau » vous pouvez faire passer de nouveaux entretiens.



The screenshot displays the 'Asthme' program interface. At the top, there are tabs for 'Etat général', 'Fragilité', 'Observance', 'Asthme' (selected), 'Bilan Nutritionnel', and 'Anticoagulants oraux'. Below these, there are sub-tabs for 'Activité' and 'Entretiens et informations' (selected). The main content area shows a list of appointments for 'RENDEZ-VOUS DU 18 juillet 2017'. Two appointments are listed: 'Questionnaire Entretien asthme' and 'Questionnaire Évaluation de l'observance', both by 'DIATELIC Administrateur'. Each appointment has a 'Synthèse de l'entretien' section and an 'Eléments remis' section. The 'Entretien asthme' section shows a 'Taux de remplissage : 58.0%' with a progress bar. The 'Évaluation de l'observance' section shows a 'Score : Total 2.0' with a progress bar. A sidebar on the right contains a 'Fiches conseil' section with a list of advice sheets: 'Asthme : comment bien utiliser dispositifs d'inhalation ?', 'Les facteurs déclencheurs de l'asthme et conseils pour les éviter ?', and 'Aide au suivi du traitement par votre pharmacien'. A 'Télécharger' button is at the bottom of the sidebar. A 'Nouveau' button is at the top right of the main content area.

Pour chaque entretien passé vous pouvez

- Voir la date du rendez-vous
- Voir quel entretien a été réalisé et par qui dans l'officine
- Avoir un aperçu de la synthèse de l'entretien
- Connaître les fiches conseils remises
- Remettre un compte-rendu de l'entretien au patient, à l'aide du bouton « **Imprimer** ».

Consulter/ Modifier un entretien

Cliquez sur le nom de l'entretien pour accéder au détail, et, si besoin, le modifier. Le cas échéant, cliquez sur le bouton « **Enregistrer l'entretien** » pour prendre en compte vos modifications.

Fermeture d'un dossier

A tout moment, vous pouvez rendre inactif le programme. Cela signifie que le patient ne pourra plus être suivi pour ce programme Asthme. Pour ce faire allez dans le dossier du patient, cliquez sur « **Modifier le dossier** » puis dirigez-vous vers la rubrique « **Programmes** » et décochez « **Accord du patient** » du programme concerné. Enfin, cliquez sur « **Enregistrer** ».

Il est cependant possible de rendre à nouveau le dossier actif en revenant sur l'écran de Modification du dossier du patient. A chaque fermeture de dossier, il est proposé d'exporter le dossier en format PDF. Le contenu du programme pourra ainsi être remis au patient.